



Die Gemeindeübergreifende Trägerschaft (GüT) des Evangelischen Dekanats Ingelheim-Oppenheim hat die Rechtsträgerschaft für elf evangelische KiTas in Bingen, Bingen-Büdesheim, Dexheim, Gensingen, Ingelheim, Jugenheim, Nieder-Olm, Nierstein, Sprendlingen und Uelversheim inne. Zur Rechtsträgerschaft gehört die gesamte Personal- und Finanzverwaltung. Wir gewährleisten eine professionelle und optimierte Personalarbeit, bündeln Trägeraufgaben, koordinieren zielgerichtete Kommunikationswege und sorgen für einheitlich hohe Qualitätsstandards der von uns betreuten KiTas.



Du liebst die Arbeit im Büro, sorgst für perfekt organisierte Abläufe und gehst deinen Aufgaben mit Leidenschaft nach. Jetzt bist du bereit für neue Herausforderungen? Volltreffer! Verstärke unser Team zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

## Sekretär\*in im Bereich KiTa-Verwaltung (m/w/d)

© Nieder-Olm

🕒 Teilzeit mit 21 Wochenstunden

### Dein Aufgabengebiet

- Management unseres internen und externen Schriftverkehrs
- Ansprechpartner\*in telefonisch und für Besucher\*innen
- Unterstützung im Bereich der Personalverwaltung
- Sitzungsvorbereitung und Dokumentation
- Rechnungsprüfung und -bearbeitung
- Mitarbeit bei Projekten, Terminkoordination und Aufgabennachverfolgung
- Strukturierte und transparente Archivierung

### Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich Backoffice / Sekretariat
- Sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift
- Dienstleistungsorientierte und selbstständige Arbeitsweise
- Gute Umgangsformen und professionelles Auftreten
- Routinierter Umgang mit MS Office – sowie IT-Affinität

## Das macht uns zu einem hervorragenden Arbeitgeber für dich

- Ein **heiteres und motiviertes Team**, das sich schon heute auf dich freut
- Sicherheit mit einer **unbefristeten Stelle**
- **Arbeitszeitmodell** mit viel Flexibilität – Einsatz freitags und nach Vereinbarung
- **Attraktive und dynamisch steigende Vergütung** nach der KDO der EKHN – je nach Qualifikation und Berufserfahrung **bis zu 2.111,95 € für 21 Wochenstunden** in der Entgeltgruppe 5
- **Anerkennung deiner relevanten Berufserfahrung** für deine Entgeltstufe
- **30 Tage Urlaub plus bis zu 4 weitere Tage** bezahlte Freistellung (bei einer 5-Tage-Woche)
- **Garantierte jährliche Sonderzahlung** sowie **Zusatzleistungen**, Vergünstigungen für Mitarbeitende und eine zu 100 % arbeitgeberfinanzierte **Zusatzversorgung**
- Gut ausgestatteter Arbeitsplatz, **schönes helles Büro**, verkehrsgünstig gelegen, mit ausreichend Parkplätzen, **Tee und Kaffee gratis**
- Und falls du mal keine Lust auf dein Auto hast, kannst du dir auch ein **E-Bike leasen**

## Klingt gut? Prima!

Du möchtest Teil unseres Teams werden? Sende schnell deine Bewerbungsunterlagen an

✉ [guet.dekanat.ingelheim-oppenheim@ekhn.de](mailto:guet.dekanat.ingelheim-oppenheim@ekhn.de)

## Hast du noch Fragen?

Wir beantworten sie dir gern unter der Telefonnummer 06136 92696-41.

Aufgrund der Strukturierung und Konzeption des Anstellungsträgers wird eine positive christliche Grundhaltung begrüßt, die durch eine Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche ausgedrückt werden kann. Andere oder keine Konfessionszugehörigkeiten schließen eine Tätigkeit aber nicht aus. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Diskriminierungsfreie Bewerbungsverfahren nach dem AGG sind in der EKHN Standard.

Eingesandte Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesendet, bitte schicke uns daher keine Originaldokumente oder Mappen. Mit der Abgabe der Bewerbung willigen Bewerber\*innen in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Die Daten werden nach Beendigung des Verfahrens ordnungsgemäß vernichtet.



**Güt - Kindertagesstätten**  
**Evangelisches Dekanat**  
**Ingelheim-Oppenheim**

Am Hahnenbusch 14b

55268 Nieder Olm

[www.guet-dekanat-ingelheim-oppenheim.de](http://www.guet-dekanat-ingelheim-oppenheim.de)