

Bitte in ihrem Pdf Programm "Formulafelder hervorheben" anklicken, damit alle Felder auch hervorgehoben werden!! Sie können sich mit der TAB Taste nacheinander durch alle Felder klicken, aber auch mit der Maus gezielt die Felder ansteuern.

Ihre Absenderadresse:
Name
Strasse
PLZ Ort
wird automatisch ins Anschriftenfeld auf Seite 3 übertragen!

Anschrift der MAV
wird automatisch ins Absenderfeld auf S. 3 übertragen!

Datum:

Datumsformat ausfüllen: tt.mm.yyyy
Wird automatisch in Betreff auf Seite 3 übernommen, dringend ausfüllen!

bitte 2-fach an MAV einreichen!

Mitteilung über Personalangelegenheiten gem. MAVG

Hiermit legen wir folgende **Personalmaßnahme** der MAV zur

Anrede: _____

Vorname:

Anschrift:

Nachname:

Geburtsdatum:

Konfession:

GdB:

%

Zustimmung (A) Entsprechend anklicken

Kenntnisnahme (G)

vor.

Entsprechend ausfüllen
Vorname und Nachname werden automatisch in Betreff auf S. 3 übertragen!

A EINSTELLUNG (§ 37 Abs. 1a MAVG)

Datumsformat! s.o.

Es ist beabsichtigt, den/die vorgenannte/n Bewerber*in ab

als:

in der/im/bei der/beim
Einrichtung

im Angestelltenverhältnis

als Praktikant*in / Auszubildende*r nach APrO mit

einer Arbeitszeit von % zur Zeit Wochenstunden
Monatsstunden

unbefristet befristet bis zum

Grund der Befristung:

alle entsprechend ausfüllen, Prozentzahlen
Stunden, etc.

weiterzubeschäftigen.

zu er entsprechendes Feld auswählen, bei sonstiges kann auch Test eingetragen werden.

Die Eingruppierung erfolgt gemäß KDO in die Entgeltgruppe E

Folgende, für die Einstellung **notwendige(n), Unterlage(n):**

Stufe

Zula

liegt/liegen bei

wird/werden nach

Eingruppierung und Stufen werden automatisch auf S. 3 übertragen

Vorstands-Beschluss vom

Stellenbeschreibung/Dienstanw.

Bewerbungsschreiben

Lebenslauf

Qualifikationsnachweis

Es lagen keine weitere Bewerbungen vor.

Stelle war in der Stellenbörse ausgeschrieben.

Gemäß § 39 Abs. 1a und § 22 Abs. 2 MAVG bitten wir um Zustimmung zu der geplanten Einstellung.

Bitte beachten, damit eine Zustimmung erfolgen kann: §39 Abs. 2 Die Dienststellenleitung unterrichtet die MAV rechtzeitig, d.h. mindestens zwei Wochen vor der Durchführung, von einer beabsichtigten Maßnahme.

wird automatisch
ausgefüllt (S. 1 Anschrift
übernommen)

Wird automatisch
ausgefüllt (S.1 Absender)

Datum:

wird automatisch
ausgefüllt (S. 1 Vorname,
Name, Datum des
Schreibens)

Betreff:

Die/Der/Dem

wird zugestimmt.

Die Eingruppierung erfolgt gemäß KDO in die Entgeltgruppe E

Stufe

Zulage

%

Der Neubewertung der Stelle nach KDO Entgeltgruppe E

wird zugestimmt

wird automatisch
ausgefüllt von S. 1

Die vorgenannte Maßnahme **wird abgelehnt.**

Begründung:

Die/Der/Dem

wird zur Kenntnis genommen

Anmerkungen:

Vorschläge für
Antwortanfragen, können
gelehrt werden.

Die Zustimmung zum Dienstvertrag erfolgt unter Zugrundelegung aller aufgeführten Angaben,
jede Änderung bedarf der erneuten Zustimmung der MAV.

Unterschriften 1 Original
an den Arbeitgeber, ein
weiteres für die eigenen
Unterlagen.

Datum

(Vorsitzende/r der MAV)