

Datum:

**bitte 2-fach an MAV einreichen!**

### Mitteilung über Personalangelegenheiten gem. MAVG

Hiermit legen wir folgende **Personalmaßnahme** der MAV vor

Anrede: _____	Bitte unbedingt ausfüllen!
Vorname:	Nachname:
Anschrift:	
Geburtsdatum:	Beschäftigt als:
Einrichtung:	

#### **A EINSTELLUNG (§ 37 Abs. 1a MAVG)**

Es ist beabsichtigt, den/die vorgenannte/n Bewerber\*in ab

als:

in der/im/bei der/beim

Einrichtung

im Angestelltenverhältnis

als Praktikant\*in / Auszubildende\*r nach APrO

mit einer Arbeitszeit von \_\_\_\_\_ % zur Zeit

Wochenstunden

Monatsstunden

**einzustellen**

**unbefristet**

befristet

bis zum

**weiterzubeschäftigen**

Grund der Befristung

**zu entfristen**

Konfession:

GdB:

%

Die Eingruppierung erfolgt gemäß KDO in die Entgeltgruppe **E**

Stufe

Zulage

%

Folgende, für die Einstellung **notwendige(n), Unterlage(n)**:

liegt/liegen bei

wird/werden nachgereicht

**Vorstands-Beschluss** vom

**Stellenbeschreibung/Dienstanw.**

**Bewerbungsschreiben**

**Lebenslauf**

**Qualifikationsnachweis**

Es lagen keine weitere Bewerbungen vor.

Stelle war in der Stellenbörse ausgeschrieben.

**Gemäß § 37 Abs. 1a und § 22 Abs. 2 MAVG bitten wir um Zustimmung zu der geplanten Einstellung.**

**Bitte beachten, damit eine Zustimmung erfolgen kann: §39 Abs. 2 Die Dienststellenleitung unterrichtet die MAV rechtzeitig, d.h. mindestens zwei Wochen vor der Durchführung, von einer beabsichtigten Maßnahme.**

<b>B</b>	<b>ORDENTLICHE KÜNDIGUNG</b> (§ 37 Abs. 1 i MAVG)								
	<p>Es ist beabsichtigt, den/die vorgenannte/n Mitarbeiter*in fristgemäß zum <b>ordentlich zu kündigen.</b>  Er/Sie ist seit dem _____ bei uns beschäftigt.</p> <p>Der Grund für die Kündigung ist:  betriebsbedingt      verhaltensbedingt      personenbedingt      <i>Beschluss mit</i>  <b>Vor dem Kündigungstermin: <u>Zustimmung der MAV einholen!!!</u></b>      <i>Begründung(en)</i>  <b>Gemäß § 37 Abs. 1 i MAVG bitten wir um Zustimmung zu der geplanten Kündigung.</b>      <i>bitte beifügen.</i></p>								
<b>C</b>	<b>ÄNDERUNG DER ARBEITSZEIT</b> - Aufstockung des Stellenumfangs von weniger als 20% des bisherigen Stellenumfangs nur als Kenntnissgabe; eine Reduzierung des Stellenumfangs ist in jedem Fall mitbestimmungspflichtig								
	<p>Die Arbeitszeit ändert sich ab dem _____ von _____ % auf _____ % wöchtl.  befristet bis _____ zur Zeit _____ Std. auf _____ Std. im Monat  <i>Beschluss bitte beifügen.</i></p>								
<b>D</b>	<b>VORLÄUFIGE PERSONALMAßNAHME</b> (§ 41 MAVG)								
	<p>Wir haben bei der oben genannten Personalmaßnahme, die keinen Aufschieb duldet, folgende <b>vorläufige Regelung</b> getroffen:</p> <p>Die Einstellung ist <u>vorläufig</u> zum _____ erfolgt.  Der/Die Mitarbeiter*in wurde von der Sach- und Rechtslage unterrichtet.  Vorstands-Beschluss liegt bei. _____ wird umgehend nachgereicht.</p> <p>Der Grund für die vorläufige Maßnahme ist:  (Stellungnahme liegt bei)</p>								
<b>E</b>	<b>ABORDNUNG</b> - für länger als 3 Monate (§ 10 KDO)								
	<p>Abordnung im Umfang von _____ % der vereinbarten regelmäßigen Arbeitszeit.  zur Zeit im Umfang von _____ Stunden. Befristet bis zum _____</p> <p>Die neue Dienststelle ist:</p> <p style="text-align: center;"><i>Beschluss bitte beifügen.</i></p>								
<b>F</b>	<b>NEUBEWERTUNG - EINGRUPPIERUNG</b> (§ 37 Abs. 1 MAVG)								
	<p>Es ist beabsichtigt, den/die vorgenannte Mitarbeiter*in zum _____ <b>neu einzugruppieren.</b>  Die bisherige Tätigkeit als _____  wurde seit _____ ausgeübt.</p> <table border="0"> <tr> <td>Die aktuelle Eingruppierung nach KDO in der Entgeltgruppe-E</td> <td>Stufe</td> <td>Zulage</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>Die neue Eingruppierung soll erfolgen nach KDO Entgeltgruppe-E</td> <td>Stufe</td> <td>Zulage</td> <td>%</td> </tr> </table> <p>Gründe für die neue Eingruppierung sind:  (Beschluss und Begründung bitte beifügen)</p> <p><b>Die Genehmigung der neuen Stellenbewertung liegt vor! Gemäß § 37.1b MAVG bitten wir um Zustimmung.</b></p>	Die aktuelle Eingruppierung nach KDO in der Entgeltgruppe-E	Stufe	Zulage	%	Die neue Eingruppierung soll erfolgen nach KDO Entgeltgruppe-E	Stufe	Zulage	%
Die aktuelle Eingruppierung nach KDO in der Entgeltgruppe-E	Stufe	Zulage	%						
Die neue Eingruppierung soll erfolgen nach KDO Entgeltgruppe-E	Stufe	Zulage	%						
<b>G</b>	<b>AUSSERORDENTLICHE KÜNDIGUNG</b> (§ 37 Abs. 2 MAVG)								
	<p>Es ist beabsichtigt, den/die vorgenannte/n Mitarbeiter*in aus wichtigem Grund außerordentlich zu kündigen.  Die Kündigung soll <b>fristlos</b> zum _____ erfolgen.  Die Gründe für die außerordentliche Kündigung sind:  (Beschluss und Begründung bitte beifügen)</p> <p><b>Bei Bedenken der MAV, bitten wir um schriftliche Stellungnahme innerhalb von 3 Arbeitstagen!</b></p>								



Datum:

**Betreff:**

Die/Der befr.

wird **zugestimmt**.

Die Eingruppierung erfolgt gemäß KDO in die Entgeltgruppe E

Stufe

Zulage

%

Der Neubewertung der Stelle nach KDO Entgeltgruppe E

wird zugestimmt.

Die vorgenannte Maßnahme **wird abgelehnt**.

Begründung:

Die befr..

wird zur Kenntnis genommen.

sonst. betriebl. Maßnahmen

Anmerkungen:

Die Zustimmung zum Dienstvertrag erfolgt unter Zugrundelegung aller aufgeführten Angaben, jede Änderung bedarf der erneuten Zustimmung der MAV.

---

(Vorsitzende/r der MAV)