

Datum:

bitte 2-fach an MAV einreichen!

Mitteilung über Personalangelegenheiten gem. MAVG

Hiermit legen wir folgende **Personalmaßnahme** der MAV vor

Anrede: _____	Bitte unbedingt ausfüllen!:
Vorname: _____	Nachname: _____
Anschrift: _____	
Geburtsdatum: _____	Beschäftigt als: _____
Einrichtung: _____	

A **EINSTELLUNG (§ 37 Abs. 1a MAVG)**

Es ist beabsichtigt, den/die vorgenannte/n Bewerber*in ab

als:

in der/im/bei der/beim

Einrichtung

im Angestelltenverhältnis

als Praktikant*in / Auszubildende*r nach APrO

mit einer Arbeitszeit von _____ % zur Zeit

Wochenstunden

Monatsstunden

unbefristet

befristet

bis zum

einzustellen

Grund der Befristung:

weiterzubeschäftigen

zu entfristen

Konfession:

GdB:

%

Die Eingruppierung erfolgt gemäß KDO in die Entgeltgruppe **E**

Stufe

Zulage

%

Folgende, für die Einstellung **notwendige(n), Unterlage(n)**:

liegt/liegen bei

wird/werden nachgereicht

Vorstands-Beschluss vom

Stellenbeschreibung/Dienstanw.

Bewerbungsschreiben

Lebenslauf

Qualifikationsnachweis

Es lagen keine weitere Bewerbungen vor.

Stelle war in der Stellenbörse ausgeschrieben.

Gemäß § 37 Abs. 1a und § 22 Abs. 2 MAVG bitten wir um Zustimmung zu der geplanten Einstellung.

Bitte beachten, damit eine Zustimmung erfolgen kann: §39 Abs. 2 Die Dienststellenleitung unterrichtet die MAV rechtzeitig, d.h. mindestens zwei Wochen vor der Durchführung, von einer beabsichtigten Maßnahme.

B	ORDENTLICHE KÜNDIGUNG (§ 37 Abs. 1 i MAVG)				
Es ist beabsichtigt, den/die vorgenannte/n Mitarbeiter*in fristgemäß zum ordentlich zu kündigen. Er/Sie ist seit dem _____ bei uns beschäftigt. Der Grund für die Kündigung ist: betriebsbedingt verhaltensbedingt personenbedingt <i>Beschluss mit Begründung(en) bitte beifügen.</i> <u>Vor dem Kündigungstermin: Zustimmung der MAV einholen!!!</u> <u>Gemäß § 37 Abs. 1 i MAVG bitten wir um Zustimmung zu der geplanten Kündigung.</u>					
C	ÄNDERUNG DER ARBEITSZEIT - mehr als 5 Stunden - zustimmungspflichtig				
Die Arbeitszeit ändert sich ab dem _____ von _____ % auf _____ % befristet bis _____ zur Zeit Std. auf Std. wöchtl. <i>Beschluss bitte beifügen.</i> im Monat					
D	VORLÄUFIGE PERSONALMAßNAHME (§ 41 MAVG)				
Wir haben bei der oben genannten Personalmaßnahme, die keinen Aufschub duldete, folgende vorläufige Regelung getroffen: Die Einstellung ist <u>vorläufig</u> zum _____ erfolgt. Der/Die Mitarbeiter*in wurde von der Sach- und Rechtslage unterrichtet. Vorstands-Beschluss liegt bei. _____ wird umgehend nachgereicht. Der Grund für die vorläufige Maßnahme ist: (Stellungnahme liegt bei)					
E	NEUBEWERTUNG - EINGRUPPIERUNG (37 Abs. 1 MAVG)				
Es ist beabsichtigt, den/die vorgenannte Mitarbeiter*in zum neu einzugruppieren. Die bisherige Tätigkeit als _____ wurde seit _____ ausgeübt. Die aktuelle Eingruppierung nach KDO in der Entgeltgruppe-E _____ Stufe Zulage % Die neue Eingruppierung soll erfolgen nach KDO Entgeltgruppe-E _____ Stufe Zulage % Gründe für die neue Eingruppierung sind: (Beschluss und Begründung bitte beifügen) Die Genehmigung der neuen Stellenbewertung liegt vor! Gemäß § 37.1b MAVG bitten wir um Zustimmung.					
F	AUSSERORDENTLICHE KÜNDIGUNG (§ 37 Abs. 2 MAVG)				
Es ist beabsichtigt, den/die vorgenannte/n Mitarbeiter*in aus wichtigem Grund außerordentlich zu kündigen. Die Kündigung soll fristlos zum _____ erfolgen. Die Gründe für die außerordentliche Kündigung sind: (Beschluss und Begründung bitte beifügen) <u>Bei Bedenken der MAV, bitten wir um schriftliche Stellungnahme innerhalb von 3 Arbeitstagen!</u>					
G	MITTEILUNG (§ 37 Abs. 4 MAVG, § 22 Abs. 1 MAVG)				
Damit die MAV ihrer Aufgabe (Überprüfung Sollstellenpläne, Stellenbeschreibungen, gesetzl. Vorgaben) nachkommen kann, braucht sie die Mitteilung von geringen Anpassungen in der Arbeitszeit. Die wöchentliche Arbeitszeit ändert sich _____ % auf _____ % <i>Begründung beilegen.</i> von (max. 5 Std. sonst Mitbestimmung) zur Zeit Std. auf Std. ab dem befristet bis _____ unbefristet § 37 Abs. 4 MAVG, mit Zustimmung des/der vorgenannten Mitarbeitenden ist folgende nicht mitbestimmungspflichtige Änderung erfolgt. Das Arbeitsverhältnis wird zum _____ beendet. (gilt für z.B: eigene Kündigung, Renteneintritt, Aufhebungsvertrag)					

Datum:

Unterschrift(en) Arbeitgeber:

Stempel

Datum:

Betreff:

Die/Der befr.

wird **zugestimmt**.

Die Eingruppierung erfolgt gemäß KDO in die Entgeltgruppe E

Stufe

Zulage

%

Der Neubewertung der Stelle nach KDO Entgeltgruppe E

wird zugestimmt.

Die vorgenannte Maßnahme **wird abgelehnt**.

Begründung:

Die befr.

wird zur Kenntnis genommen.

Anmerkungen:

Die Zustimmung zum Dienstvertrag erfolgt unter Zugrundelegung aller aufgeführten Angaben,
jede Änderung bedarf der erneuten Zustimmung der MAV.

(Vorsitzende/r der MAV)