
Stellenausschreibung

Information zur Bewerbung

Bewerbungen für die nachstehend ausgeschriebene Pfarrstelle müssen in Textform auf dem aktuellen Dienstweg bei der Kirchenleitung eingereicht werden. Neben einem tabellarischen Lebenslauf, gern mit aktuellem Lichtbild, wird – im Blick auf die beworbene Pfarrstelle – eine aussagefähige Darstellung der persönlichen Motivation und Qualifikationen (inkl. der entsprechenden Nachweise) erwartet.

Zur Wahrung der Frist müssen die vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf des **28. August 2025** eingereicht werden. Maßgeblich ist bei Bewerbung in Papierform der Eingangsstempel der ersten vorgesetzten Dienststelle des einzuhaltenden Dienstweges, bei Bewerbungen aus anderen Gliedkirchen der EKD der Eingangsstempel der Kirchenleitung. Eine Bewerbung per E-Mail hat als ein zusammenhängendes PDF-Dokument zu erfolgen. Maßgeblich ist das Eingangsdatum der E-Mail bei der ersten vorgesetzten Dienststelle. Der ausschließlich aktuelle Dienstweg ist vollständig zu informieren (z. B. Dekanat und Propstei). Bitte richten Sie in diesem Fall Ihre Bewerbung auch an: sabine.winkelmann@ekhn.de sowie an alla.stoll@ekhn.de. An diese Adressen sind auch externe Bewerbungen per E-Mail zu richten.

Für nachstehende Stellenausschreibung werden die Bestimmungen des AGG beachtet. Diskriminierungsfreie Bewerbungsverfahren nach dem AGG sind in der EKHN Standard. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir weisen darauf hin, dass Pfarrer*innen aus anderen Gliedkirchen der EKD, die sich für eine Stelle interessieren, **zuerst** das Bewerbungsrecht erhalten müssen. Ansprechpartnerin ist die Leiterin des Referats Personalservice Pfarrdienst, OKRin Dr. Sabine Winkelmann, Tel.: 06151 405-390, E-Mail: sabine.winkelmann@ekhn.de.

Dekanat an der Dill, Nachbarschaftsraum „Um den Wilhelmsturm“, 1,0 Pfarrstelle I (ehemals 1,0 Pfarrstelle II Dillenburg), Dienstsitz Dillenburg, Modus A

Zum zweiten Mal

Viele Grüße aus Dillenburg! Wie schön, dass Sie Interesse an der freiwerdenden Stelle in Dillenburg haben! In diesen turbulenten Zeiten wollen wir Kirche wieder einen Platz im Alltag geben und präsent sein für die Menschen unserer Stadt. Die Vorbereitungen für die Entstehung einer Gesamtkirchengemeinde im nächsten Jahr sind in vollem Gang.

Mit Offenheit und Engagement möchten wir gerne den neuen Weg mit Ihnen gehen.

Unser Pfarrer wird in den Ruhestand verabschiedet und bereits am 1. August können Sie bei uns anfangen. Die Evangelische Kirchengemeinde Dillenburg und die kommende Gesamtkirchengemeinde „Um den Wilhelmsturm“ (ab 1. Januar 2026) halten viele Möglichkeiten für Sie und Ihr Wirken bereit. Wir beginnen neu. Gestalten Sie das, was kommt, gemeinsam mit uns.

Über den nachfolgenden Link gelangen Sie auf die Landingpage für diese Stelle. Dort finden Sie mehr Infos – zu uns, zu Dillenburg und zum zukünftigen Nachbarschaftsraum. Erfahren Sie, was unser Herzstück ist, warum hier die Köpfe rauchen, die richtigen Töne bei uns zu finden sind und Sie auch doppelt gut bei uns ankommen. Wir laden Sie ganz herzlich ein, sich ein Bild zu machen, sehr gerne auch persönlich.

Willkommen bei uns in Dillenburg!

Link zur Infoseite/Landingpage: <https://www.ev-kirche-dillenburg.de/pfarrstelle/>

Dienstwohnung: In einem ruhigen Wohngebiet der Kernstadt stellen wir ein freistehendes Pfarrhaus zur Verfügung. Der sanierte Altbau aus den 1930er Jahren mit Garten wartet als Zuhause auf Sie! Weitere Infos dazu finden Sie auf der Infoseite. Der derzeit zu versteuernde Mietwert kann bei einer der Ansprechpersonen erfragt werden.

Ihre Ansprechpersonen:

- Dekan Pfarrer Andree Best, Tel.: 02772 5834-230, E-Mail: andree.best@ekhn.de
- Pröpstin Pfarrerin Sabine Bertram-Schäfer, Tel.: 02772 5834-100 und -101, E-Mail: sabine.bertram-schaefer@ekhn.de
- Katrin Löber, Vorsitzende des Kirchenvorstands, Tel.: 02771 8003652, E-Mail: katrin.loeber@ekhn.de
- Christine Bahl, Mitglied des Kirchenvorstands, Tel.: 0177 6254075, E-Mail: christine.bahl@ekhn.de

EKHN Stellenbörse Ausschreibungsnummer P070625

(Bei Kommunikation mit der Stellenbörse bitte unbedingt angeben!)