



Jahresarbeitszeitmodell in Kindertagesstätten





Ausgangslage

- Dienstpläne müssen oft tagesaktuell verändert werden
- Ausfall von Vorbereitungsstunden/mittelbare Arbeitszeit bei Vertretungseinsätzen
- Unzufriedenheit der Mitarbeiter*innen durch Mehrarbeit / hohe Arbeitsbelastung / wenig Vorbereitungszeiten

Montag, 29. Oktober 2018

http://kita.zentrumbildung-ekhn.de



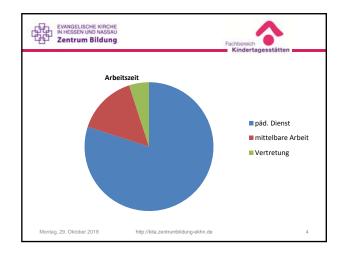


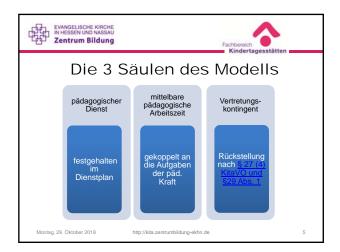
Jahresarbeitszeitmodell - Ziele

- Angebot der Kita orientiert sich an den päd. Schwerpunkten und den zur Verfügung stehenden Ressourcen
- · Kontinuität im Dienstplan
- Sicherstellen von Vertretungszeiten
- Sicherstellen von mittelbarer Arbeitszeit
- flexiblerer Einsatz von einem Teil der Arbeitszeit
- Erhöhung der Zufriedenheit von Mitarbeiter*innen

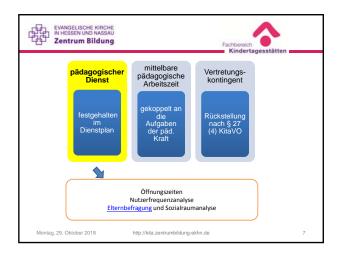
Montag, 29. Oktober 2018

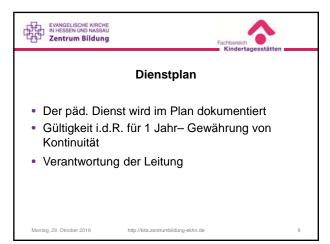
http://kita.zentrumbildung-ekhn.de

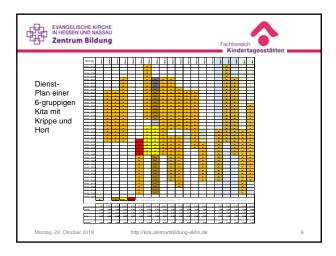


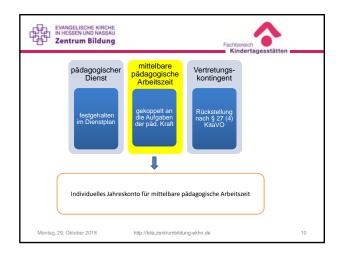


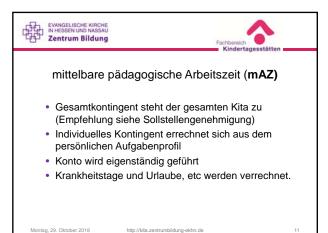


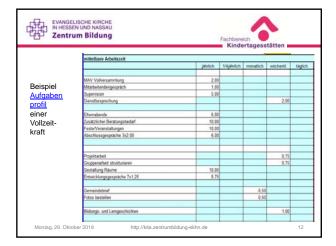












4

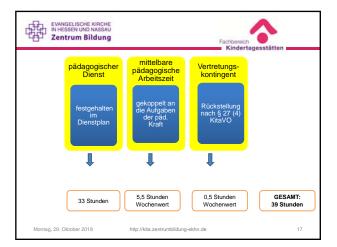


Montag, 29. Oktober 2018















Abrechnungsgrundlage

· Laufzeit: zwölf Monate

• Berechnungszeitraum: 01.01.-31.12.

· (alternativ Kita-Jahr)

Montag, 29. Oktober 2018

http://kita.zentrumhildung.ekhn.de





Ausgleich der Konten

 i.d.R. kann die einfache wöchentliche vertraglich vereinbarte Arbeitszeit als Plusbzw. Minusstunden in das Folgejahr mitgenommen werden – kann individuell pro Kita auch anders vereinbart werden (Dienstvereinbarung)

Montag, 29. Oktober 2018

http://kita.zentrumbildung-ekhn.de





Schulung von Leitung und Träger

- Allgemein: Schulungen für Leitung und Träger im Zentrum Bildung
- Allgemein: Einführungen und Schulungen auf Leitungs- und Trägerkonferenzen
- Individuell: Schulungen und Begleitung von Kitas durch Referent*innen in Kooperation mit Fachberatung

Montag, 29. Oktober 2018

http://kita.zentrumbildung-ekhn.de

21





Informationspflicht

- Schulung der Beschäftigten durch die Leitung/Träger
- Beteiligung der MAV und Abschluss einer Dienstvereinbarung zwischen Träger und MAV

Montag, 29. Oktober 2018

http://kito.monte.cohild.com.olche.dc.

22





Prozessbeschreibung für weiteres Vorgehen

Der Prozess der Einführung eines Jahresarbeitszeitmodelles umfasst etwa 1,5 – 2 Jahre. Dazu gehören:

- Schulung der Leitungskraft
- Informieren des Teams über Möglichkeiten des JAM
- Beteiligung des Teams am Veränderungsprozess
- Inhouse Schulung an den Konzeptionstagen mit Referent*innen/Multiplikator*innen
- Aufgabenkritik und Aufgabenprofile für alle MA
- Dienstvereinbarung mit dem Träger und der MAV abschließen
- neue Dienstpläne gestalten
- Nutzung und Schulung für geeignete Software
- Umsetzung des JAM
- Evaluation und Anpassung an die Bedingungen der jeweiligen Kita

Montag, 29. Oktober 2018

http://kita.zentrumbildung-ekhn.de

23





Herzlichen Dank für Ihr Aufmerksamkeit!

Zeit für Austausch und Fragen

Montag, 29. Oktober 2018

http://kita.zentrumbildung-ekhn.de

24