

Der Mitteilungsbogen ist per Computer auszufüllen!

Datum:

Mitteilung über Personalangelegenheiten gem. MAVG

Hiermit legen wir folgende **Personalmaßnahme** der MAV vor

Anrede: _____	Bitte unbedingt ausfüllen!
Vorname:	Nachname:
Anschrift:	
Geburtsdatum:	Beschäftigt als:
Einrichtung:	

A EINSTELLUNG (§ 37 Abs. 1a MAVG)

Es ist beabsichtigt, den/die vorgenannte/n Bewerber*in ab

als:

in der/im/bei der/beim

Einrichtung

im Angestelltenverhältnis

als Praktikant*in / Auszubildende*r nach APrO

mit einer Arbeitszeit von % zur Zeit

Wochenstunden

Monatsstunden

unbefristet

befristet

bis zum

einzustellen

weiterzubeschäftigen

Grund der Befristung

zu entfristen

Konfession:

GdB:

%

Die Eingruppierung erfolgt gemäß KDO in die Entgeltgruppe **E**

Stufe

Zulage

%

Folgende, für die Einstellung **notwendige(n), Unterlage(n)**:

liegt/liegen bei

wird/werden nachgereicht

Stellenbeschreibung/Dienstanw.

Bewerbungsschreiben

Lebenslauf

Qualifikationsnachweis

Es lagen keine weitere Bewerbungen vor.

Stelle war in der Stellenbörse ausgeschrieben.

Gemäß § 37 Abs. 1a und § 22 Abs. 2 MAVG bitten wir um Zustimmung zu der geplanten Einstellung.

Bitte beachten, damit eine Zustimmung erfolgen kann: §39 Abs. 2 Die Dienststellenleitung unterrichtet die MAV rechtzeitig, d.h. mindestens zwei Wochen vor der Durchführung, von einer beabsichtigten Maßnahme.

B	ORDENTLICHE KÜNDIGUNG (§ 37 Abs. 1 i MAVG)								
	<p>Es ist beabsichtigt, den/die vorgenannte/n Mitarbeiter*in fristgemäß zum ordentlich zu kündigen.</p> <p>Es ist geplant mit dem/der Mitarbeiter:in eine Änderungskündigung abzuschließen.</p> <p>Er/Sie ist seit dem _____ bei uns beschäftigt.</p> <p>Der Grund für die Kündigung ist:</p> <p>betriebsbedingt verhaltensbedingt personenbedingt <i>Begründung(en) bitte beifügen.</i></p> <p>Vor dem Kündigungstermin: <u>Zustimmung der MAV einholen!!!</u></p> <p><u>Gemäß § 37 Abs. 1 i MAVG bitten wir um Zustimmung zu der geplanten Kündigung.</u></p>								
C	ÄNDERUNG DER ARBEITSZEIT - Aufstockung des Stellenumfangs von weniger als 20% des bisherigen Stellenumfangs nur als Kenntnisnahme; eine Reduzierung des Stellenumfangs ist in jedem Fall mitbestimmungspflichtig								
	<p>Die Arbeitszeit ändert sich ab dem _____ von _____ % auf _____ %</p> <p>befristet bis _____ zur Zeit _____ Std. auf _____ Std.</p> <p>unbefristet _____ wöchtl. _____ im Monat</p>								
D	VORLÄUFIGE PERSONALMAßNAHME (§ 41 MAVG)								
	<p>Wir haben bei der oben genannten Personalmaßnahme, die keinen Aufschieb duldet, folgende vorläufige Regelung getroffen:</p> <p>Die Einstellung ist <u>vorläufig</u> zum _____ erfolgt.</p> <p>Der/Die Mitarbeiter*in wurde von der Sach- und Rechtslage unterrichtet.</p> <p>Folgende Unterlagen werden umgehend nachgereicht.</p> <p>Der Grund für die vorläufige Maßnahme ist: (Stellungnahme liegt bei)</p>								
E	ABORDNUNG - für länger als 3 Monate (§ 10 KDO)								
	<p>Abordnung im Umfang von _____ % der vereinbarten regelmäßigen Arbeitszeit.</p> <p>zur Zeit im Umfang von _____ Stunden. Befristet bis zum _____</p> <p>Die neue Dienststelle ist:</p>								
F	NEUBEWERTUNG - EINGRUPPIERUNG (§ 37 Abs. 1 MAVG)								
	<p>Es ist beabsichtigt, den/die vorgenannte Mitarbeiter*in zum _____ neu einzugruppieren.</p> <p>Die bisherige Tätigkeit als _____ wurde seit _____ ausgeübt.</p> <table border="0"> <tr> <td>Die aktuelle Eingruppierung nach KDO in der Entgeltgruppe-E</td> <td>Stufe</td> <td>Zulage</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>Die neue Eingruppierung soll erfolgen nach KDO Entgeltgruppe-E</td> <td>Stufe</td> <td>Zulage</td> <td>%</td> </tr> </table> <p>Gründe für die neue Eingruppierung sind: (Begründung bitte beifügen)</p> <p>Die Genehmigung der neuen Stellenbewertung liegt vor! Gemäß § 37.1b MAVG bitten wir um Zustimmung.</p>	Die aktuelle Eingruppierung nach KDO in der Entgeltgruppe-E	Stufe	Zulage	%	Die neue Eingruppierung soll erfolgen nach KDO Entgeltgruppe-E	Stufe	Zulage	%
Die aktuelle Eingruppierung nach KDO in der Entgeltgruppe-E	Stufe	Zulage	%						
Die neue Eingruppierung soll erfolgen nach KDO Entgeltgruppe-E	Stufe	Zulage	%						
G	AUSSERORDENTLICHE KÜNDIGUNG (§ 37 Abs. 2 MAVG)								
	<p>Es ist beabsichtigt, den/die vorgenannte/n Mitarbeiter*in aus wichtigem Grund außerordentlich zu kündigen.</p> <p>Die Kündigung soll fristlos zum _____ erfolgen.</p> <p>Die Gründe für die außerordentliche Kündigung sind: (Begründung bitte beifügen)</p> <p><u>Bei Bedenken der MAV, bitten wir um schriftliche Stellungnahme innerhalb von 3 Arbeitstagen!</u></p>								

Datum:

Betreff:

Die/Der befr.

wird **zugestimmt**.

Die Eingruppierung erfolgt gemäß KDO in die Entgeltgruppe E

Stufe

Zulage

%

Der Neubewertung der Stelle nach KDO Entgeltgruppe E

wird zugestimmt.

Die vorgenannte Maßnahme **wird abgelehnt**.

Begründung:

Die befr..

wird zur Kenntnis genommen.

sonst. betriebl. Maßnahmen

Anmerkungen:

Die Zustimmung zum Dienstvertrag erfolgt unter Zugrundelegung aller aufgeführten Angaben, jede Änderung bedarf der erneuten Zustimmung der MAV.

(Vorsitzende/r der MAV)