



EVANGELISCHE KIRCHE
IN HESSEN UND NASSAU

Buchungsblatt

Reisekosten-Ausgabe-Anordnung

Die stark umrandeten Felder bitte unbedingt ausfüllen.

Beleg-Nummer	Datum
Mandanten-Nummer	
Name Mandant	

Haushaltsjahr	Abrechnungsobjekt	Sachkonto	Betrag	Für die Codierung

Der **Evangelische Regionalverwaltungsverband Oberursel** wird angewiesen, auf Grund des Haushaltsplanes –
☐ außerplanmäßig – unter dem oben genannten Abrechnungsobjekt Reisekosten
an

Empfänger (Kontoinhaber)

Straße

Haus-Nr.

PLZ

Wohnort (unbedingt ausfüllen)

IBAN

BIC

für die dienstlich notwendige Dienstreise (siehe beiliegende Aufstellung) zu zahlen

Die Benutzung eines öffentlichen Verkehrsmittels war – aus triftigen Gründen – nicht möglich

- * **Da die Dienstreise im unmittelbaren Zusammenhang mit den Dienstgeschäften des Dienstreisenden steht, ist eine gesonderte Genehmigung gem. BRKG § 2 Abs. 2 nicht notwendig.**
- * **Die Dienstreise wurde am genehmigt. (*Nichtzutreffendes streichen)**

Fällig: - sofort – am _____ 20__

Die Ausgabemittel stehen haushaltsrechtlich zur Verfügung.

Die sachliche und rechnerische Richtigkeit wird festgestellt.

_____ den _____ 20__

Für den Kirchenvorstand/Verbandsvorstand:
(Sofern Beschluss des KV vorhanden, reicht eine Unterschrift aus.)

Der/Die Vorsitzende

Ein weiteres Mitglied

Den angewiesenen Betrag in bar erhalten

Datum

Unterschrift