



**EVANGELISCHE KIRCHE
IN HESSEN UND NASSAU**

Buchungsblatt

Reisekosten-Ausgabe-Anordnung

Die **stark umrandeten Felder** bitte unbedingt ausfüllen.

Beleg-Nummer	Datum
Mandanten-Nummer	
Name Mandant	

Haushaltsjahr	Abrechnungsobjekt	Sachkonto	Betrag	Für die Codierung

Der **Evangelische Regionalverwaltungsverband Oberursel** wird angewiesen, auf Grund des Haushaltsplanes –

außerplanmäßig – unter dem oben genannten Abrechnungsobjekt Reisekosten
an

Empfänger (Kontoinhaber) Straße Haus-Nr.

PLZ Wohnort (**unbedingt ausfüllen**)

IBAN BIC

für die dienstlich notwendige Dienstreise (siehe beiliegende Aufstellung) zu zahlen

Die Benutzung eines öffentlichen Verkehrsmittels war – aus triftigen Gründen – nicht möglich

- * Da die Dienstreise im unmittelbaren Zusammenhang mit den Dienstgeschäften des Dienstreisenden steht, ist eine gesonderte Genehmigung gem. BRKG § 2 Abs. 2 nicht notwendig.
- * Die Dienstreise wurde am genehmigt. (*Nichtzutreffendes streichen)

Fällig: - sofort – am _____ 20____

Die Ausgabemittel stehen haushaltrechtlich zur Verfügung.

Die sachliche und rechnerische Richtigkeit wird festgestellt.

_____ den _____ 20____

Für den Kirchenvorstand/Verbandsvorstand:

(Sofern Beschluss des KV vorhanden, reicht eine Unterschrift aus.)

Der/Die Vorsitzende

Ein weiteres Mitglied

Den angewiesenen Betrag in bar erhalten

Datum _____

Unterschrift _____