

Checkliste Diakoniestation

Neueinstellung von _____ ab _____

Erforderliche Unterlagen für den Dienstvertrag: Bei Sozialversicherungspflichtiger Beschäftigung (> 5400 €/Jahr) und bei geringfügig Beschäftigten (< 5400 €/Jahr), gilt auch für Dienstvertrag Arbeit auf Abruf	Angefordert	Erledigt bzw. an ERVO am	Eingang ERVO
Beschluss des Vorstands oder Schreiben des Geschäftsführers rechtsgültig unterzeichnet mit folgenden Angaben <ul style="list-style-type: none">- Einstelldatum- Arbeitszeit- Entgeltgruppe + Stufe (Entgeltrelevante Zeit taggenau angeben, Feststellung auch über Personalbogen Seite 3- Befristet/Unbefristet (mit Befristungsdatum, taggenau bzw. bei Befristungszweck auch ohne Datum UND Befristungsgrund			
Wenn befristeter DV nicht vor Dienstantritt unterzeichnet werden kann: Vereinbarung über eine Befristung VOR Arbeitsbeginn schließen!!!!			
Budgetbestätigung (kann auch im Beschluss oder Schreiben des Geschäftsführers enthalten sein)			
Bei fehlender Konfession bitte Einstellungsgesetz beachten! <ol style="list-style-type: none">1. Fragebogen Einstellungsgesetz2. Verpflichtungserklärung gemäß Einstellungsgesetz (wird Bestandteil des DV)			
MAV-Zustimmung (falls noch kein Rücklauf von der MAV, bitte den Antrag an die MAV in Kopie an uns schicken)			
Für die Erstellung des Dienstvertrages bitte die Unterlagen in <u>einer Aussendung</u> an uns schicken, per Post oder per Mail über die „ekhn-net.de“-Adresse (Datenschutz!!!)			

Erforderliche Unterlagen für die Gehaltsabrechnung: Bei Sozialversicherungspflichtiger Beschäftigung (> 5400 €/Jahr)	Angefordert	Erledigt bzw. an ERVO am	Eingang ERVO
Personalbogen, Seite 1-3 (mind. aber S. 1+2, vom Arbeitnehmer unterschrieben!) möglichst vollständig ausgefüllt, ganz wichtig ist die Sozialversicherungsnummer und die Steueridentifikationsnummer!!!			
Mitgliedsbescheinigung Krankenkasse			

Erforderliche Unterlagen für die Gehaltsabrechnung: bei geringfügig Beschäftigten (< 5400 €/Jahr), gilt auch für Dienstvertrag Arbeit auf Abruf	Angefordert	Erledigt bzw. an ERVO am	Eingang ERVO
Personalbogen, Seite 1-3 (mind. aber S. 1+2, vom Arbeitnehmer unterschrieben!) möglichst vollständig ausgefüllt, ganz wichtig ist die Sozialversicherungsnummer und die Steueridentifikationsnummer!!!			
Fragebogen Minijob			
Ggf. Erklärung Übungsleiter- oder Ehrenamtsfreibetrag			

Um die Gehaltsabrechnung für den laufenden Monat (Zahlungsziel ist der 16. des Monats) aufnehmen zu können, benötigen wir die Unterlagen für die Gehaltsabrechnung bis zum 3. Werktag des Monats!

Personalbogen, Fragebogen Minijob und Befristungsvereinbarung sind in aktueller Version auch immer über unsere Homepage verfügbar: www.ervo.de/download

Für Rückfragen: rvoberursel.pa.diakoniestationen@ekhn-kv.de oder Tel. 06171 885-0, Fax: 06171 885-172