



## Buchungsblatt – Ausgabe – Anordnung

(Keine Organisten- oder Chorleiter-Dienste!)

Beschäftigungsort

(Rechtsträger-Name)

**Bitte unbedingt ausfüllen!**

Rechtsträger-Nummer:	Haushaltsjahr:	Beleg-Nummer:		
	Bearbeitung durch:	PA	Datum	Codierung

Name: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_ BIC: \_\_\_\_\_

Steuer-ID / Steuer-Nr.: \_\_\_\_\_

Art der Tätigkeit: \_\_\_\_\_ Monat: \_\_\_\_\_

		Abrechnungsobjekt		Sachkonto
		Einnahmen	-----	-----
Zeitraum:		Stunden insgesamt	Stundensatz	Euro
				*
			Summe:	

(Bitte einen Pauschal-Betrag angeben!)

**Bestätigung:**

Ich bestätige, dass das zustehende Honorar **nicht in Verbindung mit einem Arbeitsverhältnis** steht und deshalb als Einkunft aus selbständiger Tätigkeit nicht der Versteuerung durch den Honorarzahler unterliegt. Ich werde die Honorarzahlung als **Einkunft aus selbständiger Arbeit meinem Wohnsitzfinanzamt melden.**

Ort \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

Für den Kirchenvorstand/Verbandsvorstand:

(Sofern Beschluss des KV vorhanden, reicht eine Unterschrift aus.)

Der/Die Vorsitzende

Ein weiteres Mitglied des Vorstandes

Ort \_\_\_\_\_ den \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_