



Buchungsblatt – Ausgabe – Anordnung

(Keine Organisten- oder Chorleiter-Dienste!)

Beschäftigungsort

(Rechtsträger-Name)

Bitte unbedingt ausfüllen!

Rechtsträger-Nummer:	Haushaltsjahr:	Beleg-Nummer:		
	Bearbeitung durch:	PA	Datum	Codierung

Name: _____

Adresse: _____

IBAN: _____ BIC: _____

Steuer-ID / Steuer-Nr.: _____

Art der Tätigkeit: _____ Monat: _____

			Einnahmen	Abrechnungsobjekt		Sachkonto	
Zeitraum:			Stunden insgesamt	Stundensatz	Euro		
				Summe:	*		

(Bitte einen Pauschal-Betrag angeben!)

Bestätigung:

Ich bestätige, dass das zustehende Honorar **nicht in Verbindung mit einem Arbeitsverhältnis** steht und deshalb als Einkunft aus selbständiger Tätigkeit nicht der Versteuerung durch den Honorarzahler unterliegt. Ich werde die Honorarzahlung als **Einkunft aus selbständiger Arbeit meinem Wohnsitzfinanzamt melden.**

Ort

Datum

Unterschrift

Für den Kirchenvorstand/Verbandsvorstand:

(Sofern Beschluss des KV vorhanden, reicht eine Unterschrift aus.)

Der/Die Vorsitzende

Ein weiteres Mitglied des Vorstandes

Ort

den

Datum