**V E R T R A G**

**zwischen der EVANGELISCHEN KIRCHENGEMEINDE WIESBADEN-IGSTADT**

**65207 WIESBADEN-IGSTADT, Altmünsterstraße 8**

**vertreten durch das Pfarramt**

**Gemeindebüro: Pfarrstr. 6, 65207 Wiesbaden**

**Telefon: 0611/50 13 35**

**e-Mail: kirchengemeinde.igstadt@ekhn.de**

**und**

|  |  |
| --- | --- |
| Vor-/Nachname |  |
| Adresse |  |
| Mail |  |
| Tel./Mobil |  |

**über die Nutzung von**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pfarrscheune** | **Gemeindehaus** | **Pfarrhof** | **Foyer u. Theke****mit Kühlung** | **Geschirr/****Spülmaschine** |
|  |  |  |  |  |

**Art der Nutzung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Einzelnutzung** | **Dauernutzung** | **Gewerbliche Nutzung** |
|  |  |  |

**Termine**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wochentag** | **Datum** (evtl. von-bis) | **Beginn** (Uhrzeit) | **Ende** (Uhrzeit) |
|  |  |  |  |

**Übergabe/Abnahme mit Frau Döring 0171 9173570**

|  |  |
| --- | --- |
| **Übergabe** (Datum/Uhrzeit) | **Abnahme** (Datum/Uhrzeit) |
|  |  |

**Kosten für den Nutzer**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nutzungsgebühr** |  |
| **Kaution in €** |  |
| **Übergabe/Abnahme** | **20,-€** |

**Gebühren**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gebühren für** | **Pfarrscheune** | **Gemeindehaus** | **Foyer, Theke, Kühlung, Geschirr, Geschirrspüler** |
| **Tagesnutzung** | 150,00 € | 50,00 € | 20,00 € |
| **Nutzung bis 3 Std.** | 50,00 € | 40,00 € ? | 20,00 € |
| **Übergabe/Abnahme** | 20,00 € | 20,00 € |  |
| **Kaution** | 250,00 € | 150,00 € ? |  |

**NUTZUNGSBEDINGUNGEN:**

* Die Ev. Kirchengemeinde Wiesbaden-Igstadt und der Nutzer / die Nutzerin schließen den Nutzungsvertrag über die angegebenen Termine, die angekreuzten Leistungen und vereinbarten Kosten.
* Der Vertrag ist erst gültig, wenn die Nutzungsgebühr, die **Kaution** und die Übergabegebühren bezahlt sind. (Ergänzung: Bezahlung wie???)
* Erst nach vollständiger Übergabe der Räume und des Inventars wird die **Kaution** zurückerstattet.
* Der Nutzer/ Die Nutzerin stimmt der vom Kirchenvorstand beschlossenen **Hausordnung** und Allgemeinen Vertragsbedingungen vom ………… zu.
* Der Kirchenvorstand weist darauf hin, dass bei Veranstaltungen in der Pfarrscheune maximal **100 Personen und im Gemeindehaus maximal 30 Personen** zugelassen sind.
* Die Nutzer und Nutzerinnen haben sicherzustellen, dass ab 22.00 Uhr die Nachtruhe der Anwohner nicht gestört wird.
* Der **Pfarrhof** darf nach Rücksprache mitgenutzt werden.
* **Die Räume werden besenrein und die Toiletten werden gereinigt hinterlassen.**
* Die Beseitigung des **Mülls** ist Sache der Nutzer.
* Bei Veranstaltungen mit **Jugendlichen** müssen min. 2 Erziehungsberechtigte anwesend sein.

Wiesbaden-Igstadt, …………………………………… Wiesbaden-Igstadt, ……………………………………….

……………………………………………………….. …………………………………………………………..

Unterschrift des Nutzers /der Nutzerin Unterschrift des/r vom Pfarramt Beauftragten