Evangelische Kirchengemeinde Flörsheim am Main

Wir suchen ab dem 01.10.2025 eine Gemeindesekretärin / einen Gemeindesekretär (m/w/d)

Ihre Aufgaben

Als Gemeindesekretär/in sind Sie das freundliche Gesicht und die erste Anlaufstelle unserer Kirchengemeinde. Sie führen das Gemeindebüro, unterstützen Pfarrerin, Kirchenvorstand sowie ehren- und hauptamtliche Mitarbeitende in ihrer Arbeit und tragen maßgeblich zur Organisation und Kommunikation im Gemeindeleben bei. Zu Ihrem abwechslungsreichen Arbeitsalltag gehören Empfang und Betreuung von Besuchern, die Bearbeitung von Post und Telefonanfragen, Korrespondenz, Terminplanung, Datenpflege und die Erstellung von Urkunden und Bescheinigungen. Außerdem verwalten Sie die Kirchenbücher und koordinieren Abläufe rund um Gottesdienste, Veranstaltungen sowie die Vermietung von Gemeinderäumen. Sie sind betraut mit dem gemeindlichen Haushaltswesen und prüfen und bearbeiten Rechnungen. Ihre Arbeit leistet einen wichtigen Beitrag zum Aufbau und zur Pflege unserer lebendigen Gemeindekultur und macht den christlichen Glauben im Alltag erfahrbar.

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung oder Berufserfahrung im Büro- oder Verwaltungsbereich
- Sicherer Umgang mit gängiger Bürosoftware (Word, Excel) und die Bereitschaft, kirchenspezifische Programme zu erlernen
- Organisationstalent, Kommunikationsstärke und Freude am Umgang mit Menschen
- Selbstständige und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Mitgliedschaft in der evangelischen Kirche und eine positive Einstellung zum Gemeindeleben

Wie bieten

- Eine vielseitige und sinnstiftende Tätigkeit in einem engagierten Team
- Einen unbefristeten Teilzeitarbeitsplatz mit 12 Wochenstunden + 3 Stunden für die Kita „Regenbogenland“
- Bezahlung nach der Kirchlichen Dienstvertragsordnung (KDO) bis Entgeltgruppe 6
- Eine umfassende Einarbeitung sowie regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein wertschätzendes und kollegiales Arbeitsumfeld mitten im Herzen der Gemeinde

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen bis zum 15.09.2025 an:

Ev. Kirchengemeinde Flörsheim
Kirchenvorstand
Erzbergerstraße 13a
65439 Flörsheim am Main

oder an die eMail-Adresse: **kirchengemeinde.floersheim@ekhn.de**

Für Fragen steht Ihnen Frau Pfarrerin Klodt gerne unter **Tel. 0176 20 338 20 1** zur Verfügung.