**Formular zur endgültigen Abrechnung einer musikalischen Veranstaltung**

**einzureichen binnen eines Jahres ab dem Veranstaltungstermin und nach dem Abschluss aller Rechnungsvorgänge**

**1. Kirchengemeinde**

a) Anschrift und Kontaktdaten

**2. Veranstaltung**

a) Titel

b) Termin

**3. Finanzierung**

a) Summe aller entstandener Kosten (Sachbuchauszüge liegen bei)

b) Einnahmen durch Kollekte oder Kartenverkauf c) Summe aller Zuschüsse anderer Institutionen d) Defizit insgesamt

e) Höhe des Zuschusses des Dekanats (wird vom Dekanat ausgefüllt)

Ort und Datum Unterschrift