

Das Evangelische Dekanat Mainz sucht für unsere Geschäftsstelle der
gemeindeübergreifenden Trägerschaft (GÜT)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n



Sachbearbeiter*in (m/w/d)

im Umfang von 12,5 Wochenstunden unbefristet und 6,26 Wochenstunden befristet

Die GÜT ist eine Einrichtung des Evangelischen Dekanat Mainz und betreut seit dem 01.01.2025 10 evangelische Kindertagesstätten, ab 01.01.2027 13 evangelische Kindertagesstätten (KiTas) im Gebiet des Dekanats.

Aufgabenprofil der Stelle:

Sie übernehmen die Sachbearbeitung mit dem Schwerpunkt Personal für unsere KiTas.

Dazu gehören insbesondere:

- Personalverwaltung und Personalmanagement
- Organisationsaufgaben im Personalbereich
- Selbständige Bearbeitung von Personalvorgängen
- Ansprechpartner*in für unsere KiTa-Leitungsteams
- Zusammenarbeit mit unserem Dienstleistungszentrum
- Bewerbermanagement
- Strukturierte Ablage und Dokumentenverwaltung
- Pflege des Programm KiDZ
- Wahrnehmung definierter Vertretungsaufgaben

Wir bieten:

- Ein motiviertes und heiteres Team
- Sicherheit mit einer unbefristeten Stelle
- Vergütung nach KDO E 7 der EKH
- Berücksichtigung beruflicher Erfahrung bei der Einstufung
- Jährliche Sonderzahlung sowie eine arbeitgeberfinanzierte, kirchliche Zusatzversorgung (EZVK)
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Gut ausgestatteter Arbeitsplatz, schönes helles Büro, ÖPNV günstig gelegen

Wir wünschen uns:

- Teamfähigkeit und organisatorisches Talent
- Kommunikationsfähigkeit online und offline
- Freude an der Arbeit
- Selbständigkeit und Eigenverantwortlichkeit
- Gute EDV-Kenntnisse
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten

Voraussetzung für die Bewerbung:

- Mindestens 2jährige Ausbildung im Personalwesen/HR Management oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Personalverwaltung und Management

- Idealerweise Kenntnisse im Kirchenarbeitsrecht der EKHN
- Idealerweise Kenntnisse von Kindertagesstätten in Rhld.-Pfalz
- Sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift
- Dienstleistungsorientierte und selbständige Arbeitsweise
- Gute Umgangsformen und professionelles Auftreten
- Routinierter Umgang mit MS-Office sowie IT-Affinität

Aufgrund der Strukturierung und Konzeption des Anstellungsträgers wird eine positive christliche Grundhaltung begrüßt, die durch eine Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche ausgedrückt werden kann.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Die EKHN fördert die Chancengleichheit der Geschlechter im Beruf.

Diskriminierungsfreie Bewerbungsverfahren nach dem AGG sind in der EKHN Standard.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre qualifizierte Bewerbung per Post an den Dekanatssynodalvorstand des Ev. Dekanat Mainz, Kaiserstr. 37, 55116 Mainz, oder per Mail an: dekanat.mainz@ekhn.de.

Bewerbungsschluss ist der 11. September 2026.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der stellvertr. Dekan Dr. Stefan Volkmann, Tel.: 06139 / 29 07 04 oder die GÜT-Geschäftsstelle, Tel.: 06131 / 96 00 4-44 gerne zur Verfügung.